COMPASS GPS

COMPASS GPS:N ERILLINEN TIETOKANTA

Aluksi

Compass GPS:n Erillinen tietokanta on pieni tietokanta, jonka avulla voit luoda ja valita asiakkaan ennen kuin siirryt sovitusohjelmaan. Tietokannan avulla pysyt selvillä asiakkaan demografisista tiedoista sekä kaikista sovitus- ja kuulontutkimuskäynneistä, vaikkei sinulla olisi oikeutta käyttää koko Business-järjestelmää. Jos käytät COMPASS GPS-sovitusohjelmaa Noahissa tai Noah Business-järjestelmässä, COMPASS GPS käyttää Noah-tietokantaa COMPASS GPS:n Erillisen tietokannan sijasta.
Audiogrammiin voit tallentaa mitatut ilma-, luu- ja UCL-kynnykset. Tietokannassa voi tarkastella kaikkia asiakkaan tallennettuja audiogrammeja ja muokata uusinta audiogrammia. COMPASS GPS:n tekemät laskelmat ja arviot perustuvat uusimpaan audiogrammiin.

Tietokanta näyttää luettelon asiakkaan sovitus- ja kuulontutkimuskäynneistä. Voit avata luettelosta sekä uusimman että minkä tahansa aikaisemman sovituskäynnin. Voit myös avata viimeisimmän kuulontutkimuskäynnin tai tarkastella aikaisempia kuulontutkimuskäyntejä.

Erillisen tietokannan avaaminen

Asetuksista riippuen COMPASS GPS:n Erillinen tietokanta avautuu eri tavoin.

COMPASS GPS, Noah ei käytössä

Jos Noahia ei ole asennettu, ja avaat COMPASS GPS:n erillisenä ohjelmana, siirryt suoraan COMPASS GPS:n Erilliseen tietokantaan.

1. Tuplanapsauta työpöydällä olevaa COMPASS GPS (Erillinen tietokanta) -kuvaketta tai napsauta kuvaketta *Aloitus*- valikosta. Saat pyynnön kirjautua sisään COMPASS GPS-ohjelmaan.

2. Anna *nimikirjaimesi* ja *salasanasi* ja valitse *Kirjaudu sisään*. COMPASS GPS:n Erillinen tietokanta avautuu.

3. Valitse tai luo uusi asiakas, sen jälkeen voit siirtyä COMPASS GPS-ohjelmaan ja tehdä sovituksen. Sinun täytyy valita asiakas ennen kuin voit avata COMPASS GPS-ohjelman. Jos kyseessä on ensimmäinen kerta kun avaat ohjelman, sinun täytyy luoda asiakas ennen kuin voit jatkaa.

COMPASS GPS, Noah 4 käytössä

Jos koneeseesi on asennettu Noah 4 ja avaat COMPASS GPS-ohjelman avaamatta Noahia ensin, COMPASS GPS avautuu Noahin alla.

1. Tuplanapsauta työpöydällä olevaa COMPASS GPS -kuvaketta tai napsauta COMPASS GPS -kuvaketta Aloitus-valikosta. Saat pyynnön kirjautua sisään Noah 4:än.

2. Kirjoita käyttäjänimesi ja salasanasi ja valitse *OK.* Tämä avaa Noah 4:n asiakasselaimen. Asiakasselain toimii samoin kuin Noah 4:ssä Voit luoda, muokata ja poistaa asiakkaita. Selaimessa näkyvät ne palstat, jotka olet määritellyt Noah 4 -ohjelmassa.

3. Valitse asiakas. Valittuasi asiakkaan, COMPASS GPS:n Erillinen tietokanta avautuu asiakkaan tiedoin. Nyt voit avata olemassa olevan käynnin tai luoda asiakkaalle uuden käynnin. Voit myös muokata tai luoda audiogrammin asiakkaalle.

4. Valitse *Uusi käynti* tai *Avaa käynti* sulkeaksesi COMPASS GPS:n Erillinen tietokanta -ikkunan ja avataksesi COMPASS GPS -sovitusohjelman.

Jos koneeseesi on asennettu Noah 4 ja avaat COMPASS GPS-ohjelman Noahin kautta, siirryt suoraan COMPASS-ohjelmaan sen asiakkaan tietoihin, jonka valitsit Noahissa. Ellet valinnut asiakasta Noahissa, Noah 4:n asiakasselain avautuu niin, että voit valita asiakkaan ennen kuin avaat COMPASS GPS:n.

COMPASS GPS:n Erillinen tietokanta -ikkuna

Avatessasi COMPASS GPS-ohjelman siirryt automaattisesti COMPASS GPS:n Erilliseen tietokantaan, jossa on asiakasluettelosi. Sinun täytyy valita asiakas ennen kuin voit siirtyä COMPASS GPS-ohjelmaan.

Valittuasi asiakkaan, selaimen eri kentät näyttävät tietoja asiakkaasta. SInulla on eri vaihtoehtoja:

- **Asiakkaat**: tämä on luettelo luomistasi asiakkaista. Luettelo on lajiteltu asiakkaan sukunimien perusteella. Tuplanapsauta asiakasta avataksesi asiakaskäynnin. Jos asiakkaalla on jo käyntejä, viimeisin käynti avautuu.

- **Valitse asiakas:** Tämä painike tulee näkyviin asiakasluettelon sijaan, mikäli olet jo valinnut asiakkaan Noah 4:n asiakasselaimesta. Napsauta painiketta, jos haluat palata Asiakasselaimeen ja valita toisen asiakkaan.

- **Käynnit**: heti kun valitset asiakkaan asiakasluettelosta, käyntiluettelo näyttää kaikki asiakkaan sovituskäynnit ja hänelle mittaamasi audiogrammit. Jos pidät hiiren osoitinta sovituskäynnin päällä, voit nähdä käynnin kommentit. Tuplanapsauta sovituskäyntiä avataksesi sen. Jos haluat tarkastella audiogrammia, valitse käynti ja napsauta *Näytä*-painiketta.

- **Uusin audiogrammi**: tässä kentässä on aina uusimman audiogrammin tiedot: jos haluat muokata audiogrammia, valitse käynti ja napsauta *Muokkaa audiogrammia* -painiketta. Vanhempia

audiogrammeja ei voi muokata, mutta niitä voi tarkastella. Jos et ole vielä tallentanut audiogrammia, napsauta *Tallenna audiogrammi* avataksesi audiogrammi-ikkunan.

- **Nykyiset laitteet**: tämä kenttä näyttää viimeisimmällä sovituskäynnillä valitut kuulokojeet ja DEX-laitteet. Voit nähdä laitteiden tyyppinimet ja sarjanumerot.

- **Asiakaskommentit**: tämä on tekstikenttä, jota voit käyttää yleisiin kommentteihin koskien asiakasta, sovitusta tai muuta vastaavaa. Tämä kenttä ei liity mihinkään tiettyyn käyntiin. Siinä näkyy kaikki mitä olet tallentanut joko COMPASS GPS:n Erilliseen tietokantaan tai Asiakastietoihin.

COMPASS GPS:n Erillinen tietokanta -ikkunan yläosassa voit hakea ja työskennellä asiakkaan kanssa:

Luo asiakas. Luo uusi asiakas. Katso alempaa lisätietoja asiakkaiden luomisesta.

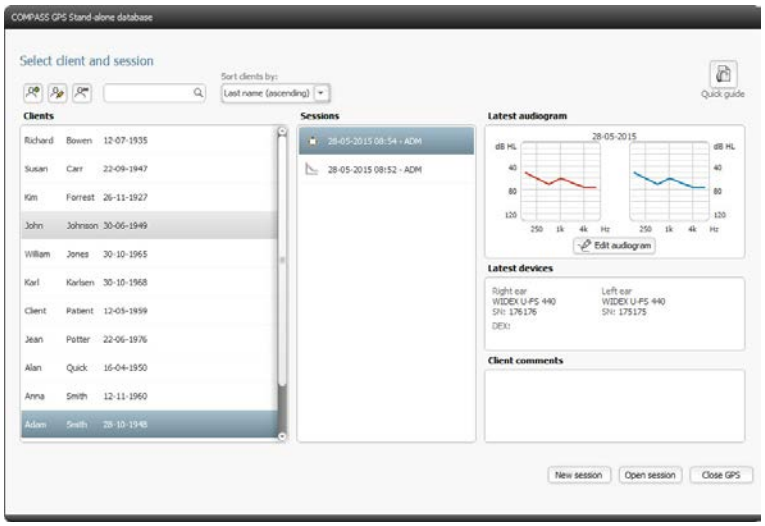
Muokkaa asiakasta. Muokkaa valitun asiakkaan tietoja.

Poista asiakas. Poista valittu asiakas tietokannastasi. Napsauttaessasi tätä kuvaketta, sinulta kysytään haluatko varmasti poistaa asiakkaan. Vastaa *Kyllä*, jos haluat poistaa asiakkaan pysyvästi tietokannastasi.

Etsi. Kirjoita kenttään nimi (etunimi, toinen nimi tai sukunimi) tai syntymäaika. Paina Lisää (Enter) tai napsauta kuvaketta aloittaaksesi etsinnän. Kuvake muuttuu ristiksi. Jos olet suorittanut haun ja haluat taas näkyviin koko asiakasluettelon, napsauta 'risti'-kuvaketta.

Asiakkaiden lajittelu. Valitse pudotusvalikosta kuinka haluat lajitella asiakasluettelon. Voit lajitella etu- tai sukunimen mukaan, nousevasti tai laskevasti, ja voit valita niin, että se asiakas, joka on viimeisimmäksi käynyt, näkyy luettelon ensimmäisenä.

Lopetetettuasi työskentelyn COMPASS GPS:n Erillisessä tietokannassa, voit siirtyä eteenpäin:

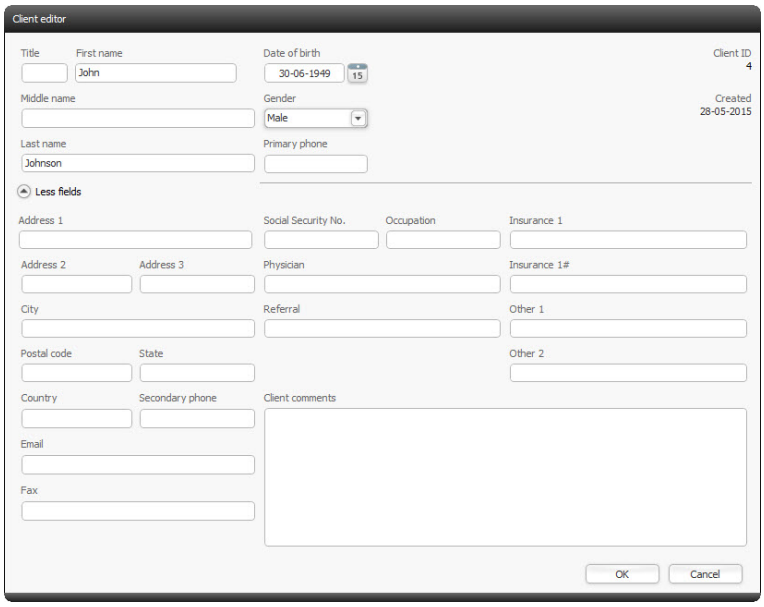


- Napsauta *Uusi käynti* luodaksesi uuden asiakaskäynnin valitulle asiakkaalle.

- Valitse olemassaoleva käynti *Käynnit*-luettelosta ja napsauta*“ Avaa käynti”* työskennelläksesi siinä.

- Napsauta *Sulje GPS*, jos haluat sulkea selaimen ja COMPASS GPS:n. Huomaa, että Noah 4 muistaa asiakasvalintasi. Jos avaat COMPASS GPS:n uudestaan 5:n minuutin sisällä, sama asiakas valikoituu automaattisesti, ja COMPASS GPS käynnistyy suoraan.

Asiakastiedot



Asiakastiedot avautuu, kun luot tai muokkaat asiakasta. Kyseessä on sama valintaikkuna, joka avautuu sekä valitessasi *Lisää uusi asiakas*- tai *Muokkaa asiakastietoja* -kuvakkeen COMPASS GPS:n Erillisessä tietokannassa. Käytä valintaikkunaa tallentaaksesi asiakkaan demografiset tiedot.

Voit täyttää niin monta kenttää valintaikkunasta kuin haluat. Asiakkaan etu- ja sukunimi täytyy aina tallentaa.

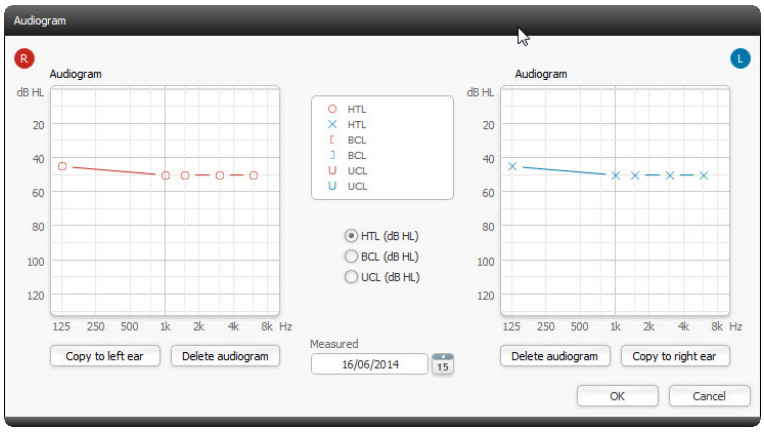
Käytä *Enemmän kenttiä* -kuvaketta laajentaaksesi valintaikkunaa ja nähdäksesi kaikki asiakastiedot.

Asiakkaan demografisten tietojen lisäksi voit myös tallentaa asiakkaaseen liittyviä kommentteja. Kaikki mitä kirjoitat Asiakaskommenteiksi, näkyy COMPASS GPS:n Erillisessä tietokannassa valitessasi kyseisen asiakkaan. Tällä tavoin tärkeät tiedot asiakkaasta ovat aina helposti näkyvissä.

Asiakasselaimessa eri kenttiin voi siirtyä hiirtä napsauttamalla tai seuraavaan kenttään käyttämällä sarkainnäppäintä.

Kun Asiakastietojen kenttiä on täytetty tai muutettu, valitse *OK*-painike tallentaaksesi tiedot ja sulkeaksesi valintaikkunan.

Audiogrammi



Voit avata audiogrammin muokkaustoiminnon valitsemalla *Tallenna audiogrammi* tai *Muokkaa audiogrammia* -painikkeen *Uusin audiogrammi* -kentästä. Tämä avaa tyhjän audiogrammin muokkaustoiminnon tai valitun asiakkaan uusimman tallennetun audiogrammin. Jos haluat tarkastella edellistä audiogrammia, valitse se *Käynnit*-luettelosta ja napsauta *Näytä*-painiketta tai tuplanapsauta kirjausta Käynnit-luettelosta.

COMPASS GPS:n tekemät laskelmat perustuvat tallentamiisi audiogrammi-tietoihin.

Jos haluat tallentaa asiakkaan kuulokynnyksen, siirrä kursori audiogrammin päälle ja napsauta audiogrammia lisätäksesi merkinnät mitatuista arvoista. Oikean merkinnän tekemistä helpottavat kursorin vieressä näytetyt numerot sen sijainnista.

Jos haluat tallentaa eri käyrätyyypin, valitse haluamasi käyrä valintakentästä.

- Käytä ILMA vaihtoehtoa tallentaessasi ilmajohtokynnyksiä.
- Käytä LUU vaihtoehtoa tallentaessasi luujohtokynnyksiä.
- Käytä UCL vaihtoehtoa tallentaessasi epämiellyttävyyskynnyksiä.

Kaikki samantyyppiset merkinnät yhdistetään automaattisesti, kun ne sijoitetaan audiogrammiin. Jos sijoitat merkinnän väärin esim. 1000 Hz:ille, voit muuttaa sitä napsauttamalla eri kohtaa 1000 Hz:in viivalla. Jos haluat poistaa merkinnän, napsauta sitä kerran hiiren oikeanpuoleisella näppäimellä.

Valitse *OK* sulkeaksesi audiogrammi-moduulin, kun audiogrammi on valmis.

Jos haluat poistaa kaikki tiedot, käytä *Poista audiogrammi* -painiketta ikkunan vasemmassa alalaidassa. Napsauttaessasi tätä painiketta, sinulta kysytään haluatko varmasti poistaa audiogrammin. Vastaa *Kyllä*, jos haluat poistaa audiogrammin pysyvästi tietokannastasi.

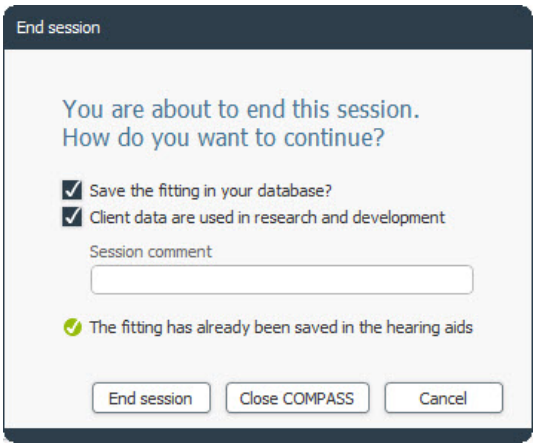
Jos haluat sulkea audiogrammi-ikkunan tekemättä muutoksia, napsauta *Peruuta*-painiketta.

Sulje COMPASS GPS

Kun sovituskäynti on valmis, valitse *Päätä käynti* COMPASS GPS -ikkunan oikeasta yläkulmasta sulkeaksesi ja tallentaaksesi tiedot.

Esitetyssä valintaikkunassa on kolme vaihtoehtoa:

- Valitse *Päätä käynti* tallentaaksesi käynnin. Siirryt tällöin takaisin COMPASS GPS:n Erilliseen tietokantaan.
- Valitse *Sulje COMPASS* tallentaaksesi tiedot ja sulkeaksesi sekä COMPASS GPS -ikkunan että COMPASS GPS:n Erillisen tietokannan.
- Valitse *Peruuta* palataksesi COMPASS GPS -ikkunaan.



Tämä dokumentti on elektronisessa muodossa. Paperiversio oppaasta on saatavilla ilmaiseksi osoitteesta http://widex.pro/gps-startup-guide, toimitusaika on n. 7 viikonpäivää. Dokumentin voi myös saada osoitteesta http://widex.pro/gps-startup-guide.

© Widex. Kaikki oikeudet pidätetään

Dokumenttiversio: 3.0. Julkaistu: 2019-11