COMPASS GPS

EL PROGRAMA CONSOLA COMPASS GPS

Consola COMPASS

El programa Consola COMPASS GPS le permite crear y editar perfiles de usuario, gestionar la base de datos y ver los registros HIPAA.

Abra el programa Consola desde el menú Inicio. El vínculo está ubicado en la carpeta Ayuda, en Widex/COMPASS GPS.

Debe estar registrado como usuario administrador y se debe conectar con el programa para poder utilizar esta herramienta. Introduzca sus iniciales y contraseña para poder conectarse con COMPASS GPS. Si es la primera vez que se conecta a la Consola, puede utilizar las iniciales ADM y la contraseña GPS.

Una vez iniciado el programa, puede acceder a tres áreas diferentes. Seleccione el área deseada en la parte izquierda de la ventana.

La Administración de usuarios le permite definir y editar usuarios de COMPASS GPS.

Administración de la base de datos le permite trabajar con la base de datos.

El **Registro HIPAA** le permite monitorizar la actividad de usuarios y trabajar con otros aspectos de las regulaciones HIPAA.

Administración de usuarios

Utilice esta vista para crear, editar o borrar usuarios. Al entrar por primera vez en esta sección solo habrá un usuario: El usuario administrador por omisión.

La lista muestra las iniciales y los niveles de usuario de todos los usuarios definidos en COMPASS GPS.

Crear un usuario

1. Seleccione el botón *Nuevo,* en la parte inferior de la ventana. Se abre la casilla de diálogo Crear usuario nuevo.

2. Introduzca las *Iniciales* del usuario nuevo. Éste es el nombre de usuario que deberá usar éste para conectarse a COMPASS GPS. El campo Iniciales puede contener tres caracteres.

3. Introduzca el *Nombre completo* del usuario.

4. Introduzca una *Contraseña* para el usuario. Por encima de la contraseña hay una indicación de la seguridad de la contraseña. Una contraseña segura contiene mayúsculas, minúsculas y números.

5. En el campo *Confirmar contraseña* vuelva a introducir la contraseña. Las dos contraseñas deben ser completamente idénticas.

6. Seleccione un *Nivel de usuario.* Puede elegir entre un *Usuario administrador* que puede acceder a todas las funciones de COMPASS GPS y Consola COMPASS, y un *Usuario estándar* que puede acceder a COMPASS GPS.

7. Seleccione *Aceptar* una vez que haya definido el usuario nuevo. Ahora, el usuario aparece en la lista de usuarios.

Editar usuario

1. Seleccione el usuario que desee editar.

2. Seleccione el botón *Editar,* en la parte inferior de la ventana. Se abrirá la casilla de diálogo *Editar usuario.*

3. Edite la información de la casilla de diálogo según sea necesario.

4. Cuando haya terminado, seleccione *Aceptar.*

Borrar usuario

1. Seleccione el usuario que desee borrar.

2. Seleccione el botón *Borrar,* en la parte inferior de la ventana. Una casilla de diálogo le pregunta si está seguro de que desea borrar el usuario.

3. Seleccione Aceptar para continuar. Se borra el usuario de la lista de usuarios.

Administración de base de datos

Utilice esta vista para trabajar con la base de datos.

Servicio

Tiene varias opciones en esta sección: Seleccione el botón que necesite.

- **Importar base de datos**: Puede combinar bases de datos importando una en otra. Se abre una casilla de diálogo que le permite buscar la base de datos que desee importar. Seleccione la base de datos y haga clic en Abrir.

- **Exportar base de datos**: Puede exportar su base de datos e importarla en otro sistema COMPASS GPS, o en una base de datos de Noah. En la casilla de diálogo que aparece en su pantalla, puede definir la ubicación de la base de datos exportada. Seleccione la ubicación deseada y seleccione Guardar. La base de datos se exporta en el formato Noah 4, por ello, pueden importar sus clientes en su base de datos Noah.

- **Copia de seguridad de base de datos**: Esta herramienta hace una copia de la base de datos y la guarda en su unidad C:\, (ubicación por omisión: C:\ProgramData\Widex\CompassGPS\Backup). Es importante hacer copias de seguridad con regularidad, por ejemplo una vez por semana.

- **Restaurar base de datos**: Substituye la base de datos actual con una copia de seguridad anterior. Puede elegir la copia de seguridad deseada en la casilla de diálogo que aparece en la pantalla. Una vez seleccionada la copia de seguridad deseada, haga clic en *Abrir* para substituir la base de datos.

- **Base de datos nueva**: Si desea substituir la base de datos debido a errores y si no tiene una copia de seguridad, puede substituir la base de datos actual con una nueva, y SIN datos. También puede utilizar esta función si simplemente desea borrar la base de datos actual.

- **Comprimir base de datos**: La herramienta Comprimir base de datos reduce el tamaño del archive de la base de datos y recupera espacio sin usar. Esta herramienta es útil si ha borrado muchos clientes.

- **Ubicación de copia de seguridad**: Seleccione dónde desea que la herramienta de copia de seguridad guarde las copias de seguridad de la base de datos. Seleccione una ubicación en su sistema que no se encuentre en el espacio de ningún usuario. Haga clic enel botón … para buscar la carpeta de copia de seguridad, y seleccione Guardar para guardar en esta ubicación.

Registro HIPAA

HIPAA significa Health Insurance Portability and Accountability Act. Esta ley regula los requisitos de privacidad y cómo deben ser implementados cuando se utiliza la tecnología informática. Entre estos requisitos se encuentran la creación de IDs y contraseñas únicos y el registro de la actividad del usuario.

El Log HIPAA le permite hacer un seguimiento de la actividad de los usuarios, cambiar los datos demográficos del cliente y realizar acciones de base de datos, como por ejemplo audiogramas o adaptaciones.

En la vista del Log HIPAA puede ver una lista de actividades. Puede filtrar la lista de varios modos:

- **Fecha, hora**: Seleccione una fecha y/o hora específicas para ver solo las entradas relacionadas con éstas.

- **Actividad**: Seleccione la actividad cuyas entradas desea ver. Se actualiza inmediatamente la lista para solo muestre el tipo de actividad seleccionado.

Si desea desactivar el registro HIPAA, deseleccione la casilla de verificación Habilitar registro HIPAA.

También puede seleccionar *Exportar* para exportar el registro HIPAA. Puede abrir el archivo exportado en cualquier editor de texto.

Este documento se suministra en versión electrónica. Puede solicitar una versión impresa sin costo adicional en http://widex.pro/gps-startup-guide. El plazo de entrega estimado es de 7 jornadas laborales. Este documento también está a su disposición en http://widex.pro/gps-startup-guide.

© Widex. Reservados todos los derechos

Versión de documento: 3.0. Fecha de emisión: 2019-11