COMPASS GPS

PROGRAM KONSOLA COMPASS GPS

Program Konsola COMPASS pozwala tworzyć i edytować profile użytkowników, zarządzać bazą danych i oglądać zapisy w dzienniku HIPAA.

Otwórz program Konsola z menu startowego. Link do Konsoli jest umieszczony w folderze Wsparcie programu COMPASS GPS.

Musisz mieć uprawnienia administratora i musisz zalogować się, aby uzyskać dostęp do narzędzi. Wprowadź Twoje inicjały logowania do COMPASS GPS i hasło. Jeżeli jest to pierwsze logowanie do Konsoli COMPASS możesz użyć inicjału *ADM* i hasła *GPS*.

Po otwarciu programu Konsoli możliwy jest dostęp do trzech różnych obszarów. Z lewej strony ekranu wybierz żądany obszar.

- **Administracja użytkownikami** pozwala tworzyć i edytować użytkowników systemu COMPASS GPS.
- **Administracja bazą danych** pozwala pracować z bazą danych.
- **Dziennik HIPAA** pozwala śledzić aktywność użytkowników i pracować z innymi aspektami regulacji HIPAA.

Administracja użytkownikami

Używamy tego ekranu do tworzenia, edycji lub usuwania użytkowników. Gdy otwieramy ten ekran pierwszy raz jest tam tylko jeden użytkownik - domyślny użytkownik z uprawnieniami administratora.

Lista pokazuje inicjały i poziomy dostępu wszystkich użytkowników zdefiniowanych w programie COMPASS GPS.

Tworzenie użytkownika

1. Wybierz przycisk *Nowy* no dole okna. Otwiera się okno dialogowe *Tworzenie nowego użytkownika*.

2. Wprowadź *Inicjały* nowego użytkownika. Jest to nazwa, którą użytkownik musi wprowadzić podczas logowania do COMPASS GPS. Pole Inicjały może zawierać trzy znaki.

3. Wprowadź *Nazwisko* użytkownika.

4. Wprowadź *Hasło* dla użytkownika. Powyżej pola hasła znajduje się wskaźnik Siły hasła. Silne hasło zawiera litery duże i małe oraz cyfry.

5. W polu *Potwierdź hasło* wpisz ponownie hasło, tak samo jak w polu Hasło.

6. Wybierz *Poziom.* Można wybrać poziom *Administrator,* który pozwala na dostęp wszystkich funkcji w programie COMPASS GPS i Konsola COMPASS GPS, albo *Użytkownik,* pozwalający na dostęp do COMPASS GPS.

7. Wybierz *OK*, gdy zakończysz wprowadzanie nowego użytkownika. Użytkownik pojawi się teraz na liście użytkowników.

Edycja użytkownika

1. Wybierz użytkownika, którego chcesz edytować.

2. Wybierz przycisk *Edycja* na spodzie okna. Pojawi się okno dialogowe Edycja użytkownika.

3. Edytuj informacje zawarte w oknie zgodnie z potrzebami.

4. Wybierz *OK*, gdy zakończysz.

Usuwanie użytkownika

1. Wybierz użytkownika, którego chcesz usunąć.

2. Wybierz przycisk *Usuń* na spodzie okna. Pojawi się okno dialogowe, które poprosi o potwierdzenie zamiaru usunięcia użytkownika.

3. Wybierz *OK*, aby kontynuować. Użytkownik został usunięty z listy użytkowników.

Administracja bazą danych

Używamy tego ekranu do pracy z bazą danych.

Usługa

W tej części istnieje kilka opcji. Wybierz przycisk, który Ciebie interesuje.

- **Import bazy danych**: Można łączyć bazy danych importując jedną do drugiej. Otworzy się okno dialogowe pozwalające wybrać bazę danych, którą chcemy zaimportować. Po jej wybraniu klikamy na pole *Importuj*.

- **Eksport bazy danych**: Można eksportować i importować bazę danych do innego systemu COMPASS GPS lub do bazy danych Noah. Otworzy się okno dialogowe pozwalające zdefiniować docelową

lokalizację eksportowanej bazy. Po jej wybraniu klikamy na pole Eksportuj. Eksportowana baza danych jest w formacie Noah 4, można więc ją zaimportować do bazy Noah.

- **Kopia zapasowa:** Funkcja ta służy do tworzenia kopii bazy danych i zapisania jej w wybranym położeniu, gdzie zapisywane są również kopie zapasowe tworzone automatycznie zgodnie z ustalonym harmonogramem. Ważne jest tworzenie kopii zapasowej bazy danych w regularnych odstępach czasu np. cotygodniowo.

- **Przywróć:** Funkcja ta zastępuje obecną bazę danych jej kopią zapasową. Otworzy się okno dialogowe pozwalające na wybór potrzebnej kopii. Po jej wybraniu klikamy na pole *Otwórz*, aby dokonać wymiany bazy danych.

- **Nowa baza danych:** Jeżeli chcesz zastąpić bazę danych nie posiadając kopii zapasowej, możesz to zrobić używając nowej PUSTEJ bazy danych. Można to zrobić nie tylko ze względu na błędy, ale także gdy np. chcemy usunąć obecną bazę danych.

- **Kompresja bazy danych:** Narzędzie Kompresja bazy danych zmniejsza plik bazy danych, odzyskując niewykorzystaną przestrzeń. Jest to przydatne, jeśli zostało usuniętych wielu pacjentów.

- **Lokalizacja kopii:** Wybierz gdzie narzędzie Kopia zapasowa powinno umieścić kopie zapasowe bazy danych. Wybierz lokalizację na komputerze, który nie jest w przestrzeni użytkownika. Kliknij przycisk ... użytkownika, aby poszukać folderu dla kopii zapasowej i wybierz *Zapisz*, aby zapisać lokalizację.

Dziennik HIPAA

HIPAA oznacza The Health Insurance Portability and Accountability Act, czyli Ustawa o przenośności i odpowiedzialności w ubezpieczeniach zdrowotnych. Ustawa ta określa między innymi zasady zachowania prywatności podczas stosowania technologii komputerowych. Dotyczy to np. aspektów tworzenia nazw i haseł oraz monitorowania aktywności użytkowników.

Dziennik HIPAA pozwala śledzić aktywność użytkownika, na przykład zmiany danych demograficznych pacjentów czy ich dane dotyczące badań audiometrycznych i dopasowania.

Gdy otworzymy Dziennik HIPAA, zobaczymy listę aktywności. Możemy przefiltrować listę następująco:

- **Data, godzina**: Wybierz datę i godzinę, aby zobaczyć wyniki związane z tym okresem czasu.

- **Aktywność**: Wybierz działania, których wyniki chcesz zobaczyć. Lista jest natychmiast zaktualizowana do przedstawienia tylko wybranej aktywności.

Jeżeli chcemy wyłączyć Dziennik HIPAA, to usuwamy zaznaczenie z pola wyboru *Dziennik HIPAA.*

Można też wybrać *Eksportuj, aby eksportować dziennik HIPAA, który można otworzyć dowolnym edytorem tekstu*.

KRÓTKI PRZEWODNIK

Niniejszy dokument dostępny jest w wersji elektronicznej. Wersja papierowa tej instrukcji może zostać zamówiona na specjalne życzenie bez dodatkowej opłaty na stronie http://widex.pro/gps-startup-guide, a czas oczekiwania na dostawę wynosi 7 dni kalendarzowych. Dokument dostępny jest również pod adresem: http://widex.pro/gps-startup-guide.

© Widex. Wszelkie prawa zastrzeżone

Wersja dokumentu: 3.0. Wydany: 2019-11