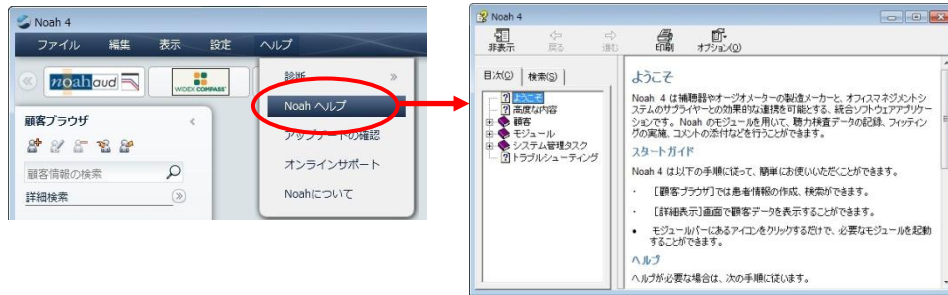


# Noah 4 操作ガイド <初版>

この操作ガイドは Noah4 の基本的な操作のみを記載しています。合わせて Noah4 のヘルプもご参照ください。  
Noah ヘルプの表示の方法は、[ヘルプ]メニュー→【Noah ヘルプ】の順にクリックしてください。



## 目次

1) Noah 4 の起動、Noah 4 の画面について	1
2) 顧客ブラウザの使い方	2
2-1) 新規顧客情報の追加	3
2-2) 顧客情報の編集	4
2-3) 顧客情報の削除	4
2-4) 顧客検索	4
3) オーディオグラムの入力	5
4) フィッティングソフトの起動	7
4-1) 新規フィッティングの場合	7
4-2) 再調整の場合	8

## 1) Noah 4 の起動、Noah4 画面について

### ○ Noah 4 の起動

1-1) デスクトップ上の「Noah 4」アイコンをダブルクリックしてください。



注意：Windows 7/Vista パソコンでの Noah 4 初回起動

Windows 7 パソコンや Windows Vista パソコンをお使いの場合、Noah 4 の初回起動時は、Noah 4 アイコンを右クリックし、「管理者として実行」から起動してください。

1-2) Noah 4 ログイン画面で、使用するユーザー名を入力し、「OK」ボタンをクリックしてください。



※ Noah 4 を初めて起動する場合、ユーザー名の欄には、半角英字・大文字「ABC」と入力してください。

小文字「abc」や全角「ABC」ではログインできませんので、ご注意ください。

半角英字・大文字で「ABC」と入力。

## ○ Noah 4 画面について

Noah 4 を起動すると下記画面が表示されます。



### ①顧客ブラウザ

顧客の選択や顧客データの操作を行います。

### ②モジュールバー






インストール済みのフィッティングソフト等を選択するために使用します。

### ③顧客情報画面

①で選択された顧客の情報が表示されます。

## 2) 顧客ブラウザの使い方



顧客情報を操作する際に使用します。

-  … お客様の情報を新規登録する際にクリックします。
-  … 登録されているお客様情報を修正する際にクリックします。
-  … 登録されているお客様情報を削除する際にクリックします。
-  … 別のパソコンからお客様情報を移す際にクリックします。
-  … 登録されているお客様情報を別のパソコンに移す際にクリックします。

既に登録されているお客様を検索する際に使用します。

既に登録されているお客様のリストが表示されます。  
情報を表示したいお客様名をクリックすると顧客情報画面に表示されます。

## 2-1) 新規顧客情報の追加

2-1-1) Noah 4 に新しいお客様を登録する際は、「ようこそ！」画面の「 新規顧客情報の追加」をクリックするか、顧客ブラウザ内の「」ボタンをクリックしてください。



2-1-2) フリガナ、氏名、生年月日、性別などを入力してください。入力が終わりましたら、「OK」ボタンで画面を閉じてください。また、「詳細表示」をクリックすると、より細かなお客様の情報を入力できます。必要に応じて、下記の「参考：「詳細表示」画面」をご参照ください。

「フリガナ」・「氏名」は必須項目です。


### 参考：「詳細表示」画面

#### < 詳細表示の項目 >

- 顧客番号（手動入力設定の場合のみ入力可）
- 顧客の状況 有効／無効
- ミドルネーム
- 職業
- タイトル
- 住所 2、住所 3
- 都道府県
- 郵便番号
- 国名
- 電話番号（自宅／勤務先／携帯）
- Eメールアドレス
- 社会保障番号
- 医師

※「設定」ボタンで、表示する項目を追加・削除できます。


## 2-2) 顧客情報の編集

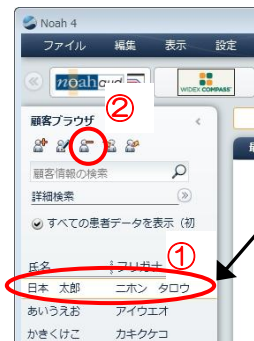
2-2-1) 再編集したいお客様を選択し、「」ボタンをクリックしてください。



2-2-2) お客様の情報を編集し、「OK」ボタンをクリックしてください。

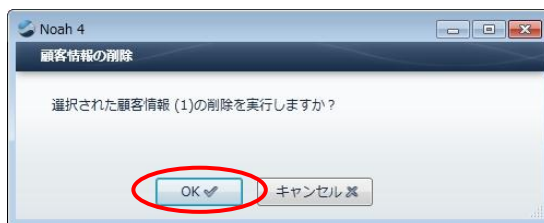
## 2-3) 顧客情報の削除

2-3-1) 登録されているお客様の情報を削除する場合は、削除したいお客様を選択し、「」ボタンをクリックしてください。




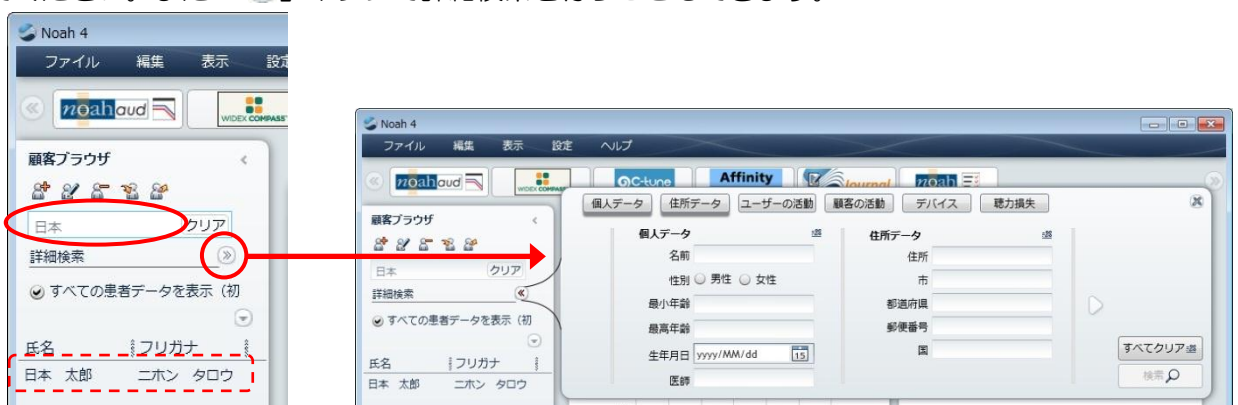
ワンポイント「複数の顧客を一度に削除する場合」  
複数のお客様を一度に削除する場合は、キーボードの「Ctrl」キーを押しながら、削除したい顧客をクリックしてください。

2-3-2) 「OK」ボタンをクリックしてください。



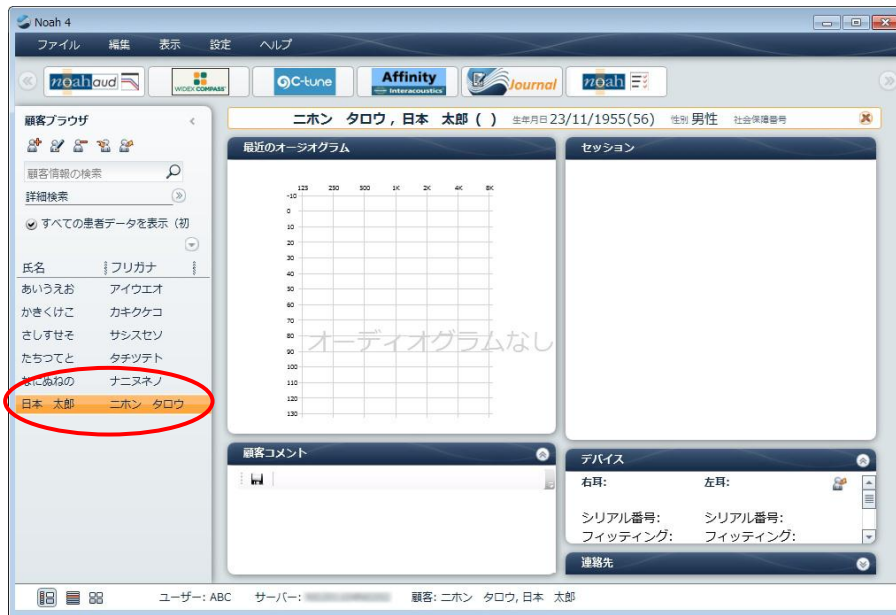
## 2-4) 顧客検索

お客様のお名前を検索することもできます。「サーチボックス」にお客様のお名前をキーボードから入力してください。また「」ボタンで詳細検索を行うこともできます。



### 3) オーディオグラムの入力

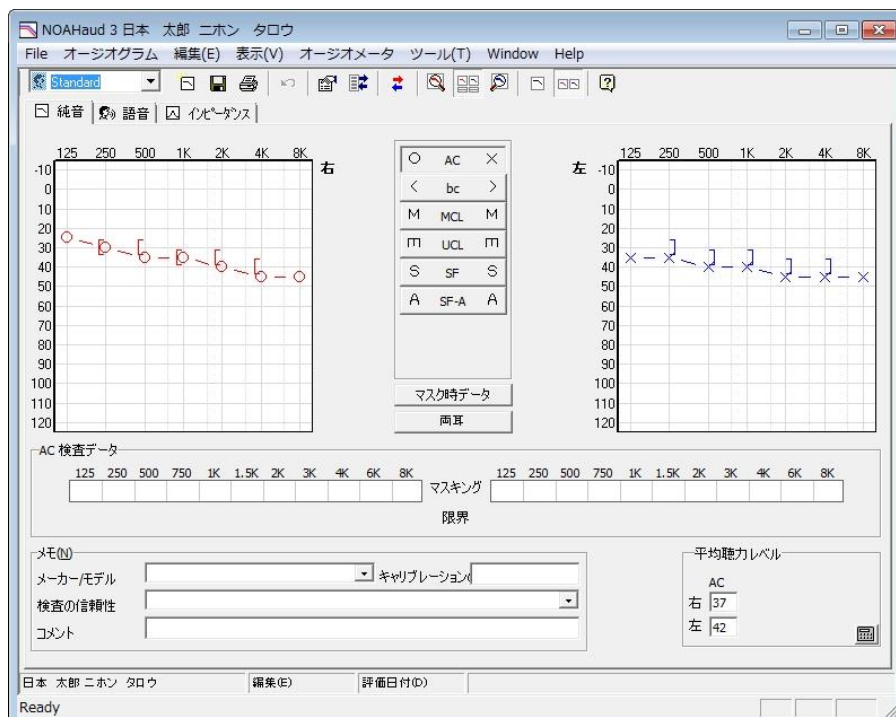
3-1) 顧客ブラウザでオーディオグラムを入力したいお客様をクリックしてください。



3-2) モジュールバーの「noahoud」ボタンをクリックしてください。



3-3) お客様のオーディオグラムを入力してください。



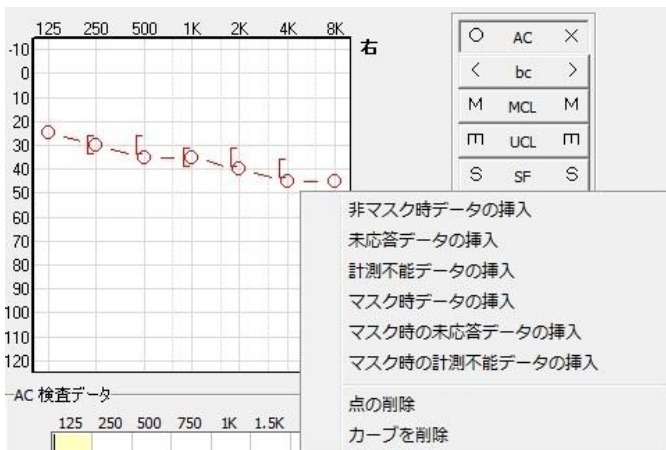
## 参考：オーディオグラムの入力



気導閾値を入力する場合は、「AC」が選択された状態で各周波数の気導閾値をクリックします。


骨導閾値を入力する場合は「bc」ボタンを、快適レベルは「MCL」ボタン、不快閾値は「UCL」ボタン、裸耳閾値は「SF」ボタン、装用閾値は「SF-A」ボタンをそれぞれクリックしてから、気導閾値と同様に各周波数の閾値をクリックします。

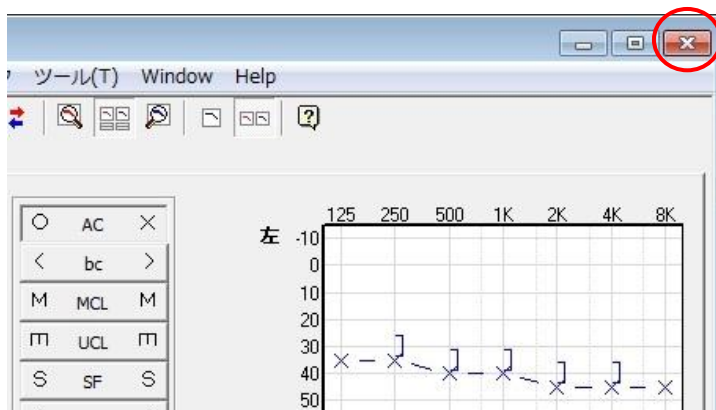
マスクングをかけて測定した場合は、気導（「AC」）または骨導（「bc」）を選択した状態で、「マスク時データ」ボタンをクリックした後、各周波数の閾値をクリックします。



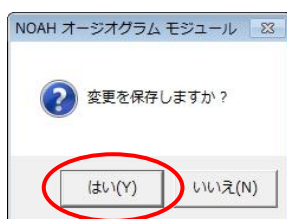
クリックした点を削除する場合は、カーソルを合わせて右クリックし、「点の削除」を選択します。また、カーブ全体を削除する場合は、削除するデータの種類（気導など）を選択してから右クリックし、「カーブの削除」を選択します。

スケールアウトの記号（下向き矢印）を追加する場合は、追加する場所にカーソルを合わせてから右クリックし、「未応答データの挿入」を選択します。

3-4) オーディオグラムの入力が終わったら、画面右上の「」ボタンでオーディオグラムモジュールを終了します。



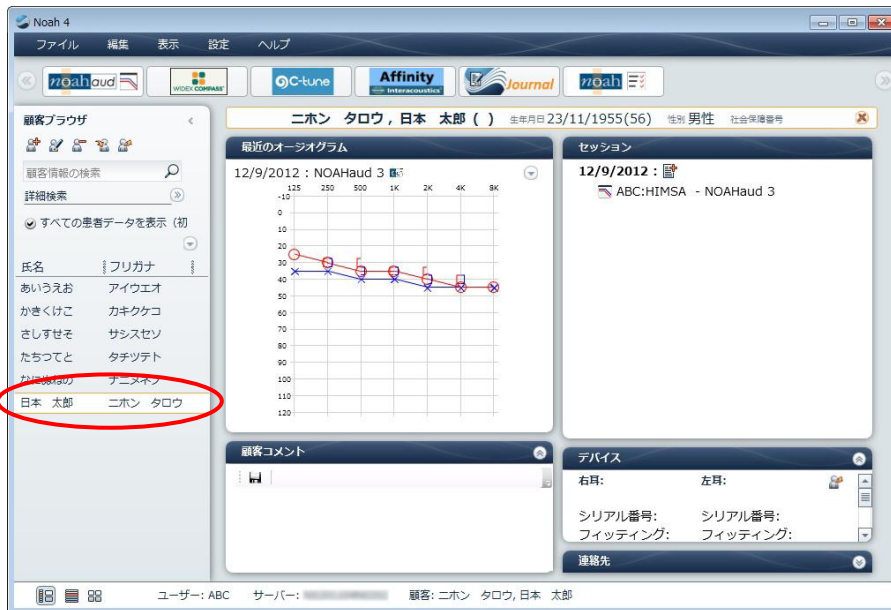
3-5) 「はい(Y)」ボタンをクリックしてください。



## 4) フィッティングソフトの起動

### 4-1) 新規フィッティングの場合

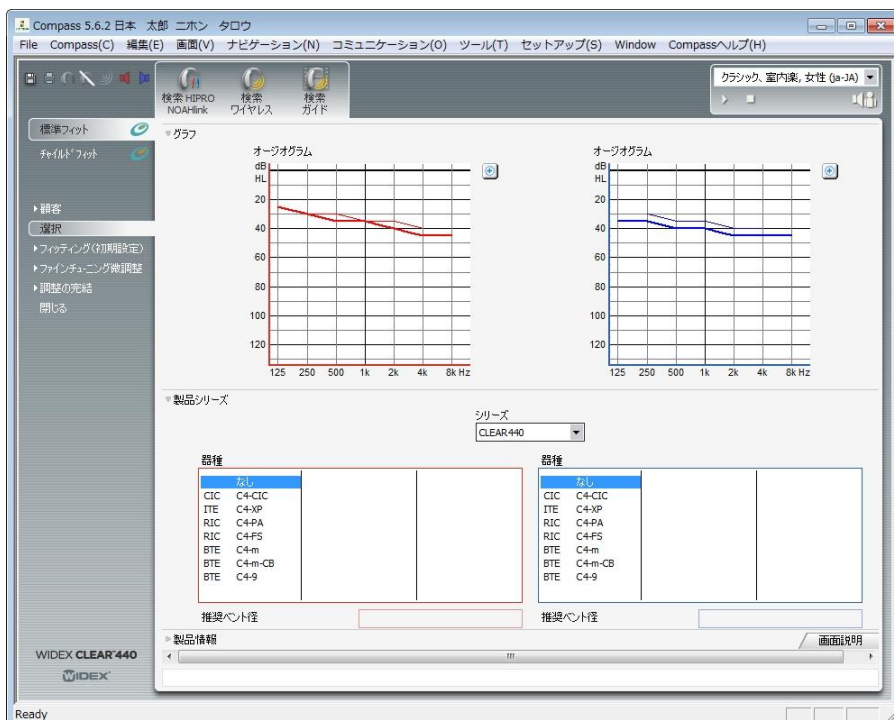
4-1-1) 顧客ブラウザでフィッティングするお客様をクリックしてください。



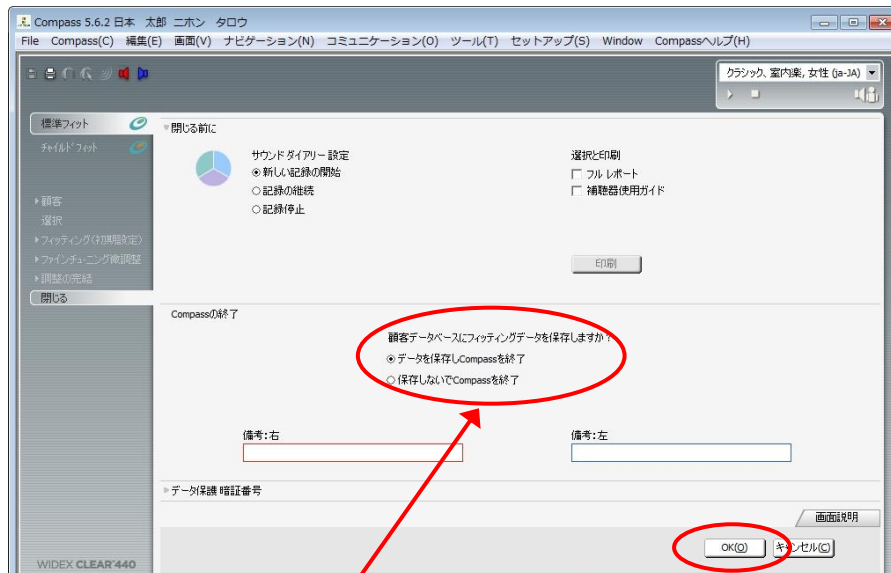
4-1-2) 調整したメーカーのフィッティングソフトをモジュールバーからクリックしてください。



4-1-3) 開いたフィッティングソフトを使って、補聴器の調整を行なってください。



## 4-1-4) 補聴器調整が終わったら、フィッティングソフトを終了します。



Compass や C-tune を終了する際、下記のようにフィッティングデータを Noah 4 に保存するか確認する項目が表示されます。「データを保存し Compass を終了」を選択し、Compass を終了してください。

顧客データベースにフィッティングデータを保存しますか？

データを保存しCompassを終了

保存しないでCompassを終了

## 4-2) 再調整の場合

## 4-2-1) 補聴器の再調整を行いたいお客様をクリックしてください。



## 4-2-2) セッションから調整データをクリックしてください。



## 4-2-3) その補聴器メーカーのフィッティングソフトが起動しますので、再調整を行なってください。

「Noah 4 活用ガイド」についてのお問い合わせは…

ワイデックス株式会社 ワイデックススクール部 F 00777-81810 (部署番号 5) または 直通 03-5631-2857